



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE PUNGALÁ**

**RUC: 0660826440001**  
***PUERTAS AL ORIENTE***  
**ACUERDO MINISTERIAL N° 193**  
**Chimborazo - Riobamba**



Memorando Nro. GPP-DP-001-2025-M  
Pungalá, 14 de enero de 2025

**PARA:** Ing. Wilson Lara  
**ANALISTA DE TALENTO HUMANO**

**DE:** Ing. Javier González  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DEL GAD PARROQUIAL**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE poa 2025

**FECHA:** martes 14 de enero de 2025

Luego de expresarles un cordial saludo, le hago llegar el POA institucional para el año 2025, en respuesta al MEMORANDO GPP-UCP-002-2025.



firmado electrónicamente por:  
**JOSE JAVIER  
GONZALEZ PONCE**

Ing. Javier González  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**  
**GAD PUNGALÁ**

**POA GAD PUNGALA AÑO 2025**

CÓDIGO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	PROGRAMACIÓN DE METAS POR TRIMESTRES (%)				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN POR TRIMESTRES (usd)				RESPONSABLES
							I	II	III	IV	I	II	III	IV	
9.1.2.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	Pagos a autoridades y personal de gasto corriente	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	15459,75	15459,75	15459,75	15459,75	Tesorera del GAD
9.1.3.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	Solicitud de facturas	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	525	525	525	525	Tesorera del GAD
9.1.3.2			Pagos por concepto de agua potable, energía eléctrica y telecomunicaciones												
9.1.4.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	Pago de Comisiones bancarias	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	20	20	20	20	Tesorera del GAD
9.1.5.2	Administración del GAD Parroquial	Administración	Transferencias a entidades del sector público	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	2084,76	2084,76	2084,76	2084,76	Tesorera del GAD
1.1.1.1	Planificación participativa del desarrollo	PLANIFICACION PARTICIPATIVA DEL DESARROLLO PARROQUIAL	1.1. Ejecución y acompañamiento de proyectos	Brindar acompañamiento técnico en las diferentes comunidades; formular, elaborar, dar seguimiento y monitorear los Proyectos en 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	8595,8975	8595,8975	8595,8975	8595,8975	Unidad de Planificación y Compras Publicas
1.1.1.2			1.2. Coordinación interinstitucional		13/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25					Compras Publicas y Tesorera
1.1.1.3			1.3. Elaboración de POA y presupuestos		1/9/2025	20/10/2025	10	10	50	30					Presidente, Compras Publicas, Planificación y Tesorera
3.1.1.1	Programa de mejoramiento de la red vial	PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL	1.1 Planificación de actividades	Mantener al menos 12 kilómetros de vías de acceso a las comunidades	6/1/2025	12/1/2025	100	0	0	0					Unidad de Planificación, comisión

3.1.1.2		INTRAPARROQ UIAL	2.1 Preparar el proceso precontractual para mantenimiento o de maquinaria y adquisición de combustible	de la parroquia Pungalá en 2025	3/2/2025	28/11/2025	25	25	25	25					Compras Publicas y Tesorera
3.1.1.4			2.2 Preparar el proceso contractual para mantenimiento o de maquinaria y adquisición de combustible		12/1/2025	1/12/2025	25	25	25	25	4625,00	4625,00	4625,00	4625,00	Presidente, Compras Publicas y Tesorera
3.1.1.5			3.1 Coordinación con comunidades y otros niveles de gobierno para el mantenimiento o vial		12/1/2025	1/12/2025	25	25	25	25					Presdiente, comisión
3.1.1.6			3.2 Ejecución del mantenimiento o vial		12/1/2025	1/12/2025	25	25	25	25	5711,88	5711,88	5711,88	5711,88	Chofer volqueta, Operador retroexcavadora, Comision,
9.1.6.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1. Preparar el proceso precontractual para el servicio de limpieza	Mantener en óptimas condiciones los bienes del GAD parroquial durante 2025	6/1/2025	10/1/2025	100	0	0	0					Compras Publicas y Tesorera
9.1.6.2			2. Preparar el proceso contractual		13/1/2025	24/1/2025	100	0	0	0	750	750	750	750	Compras Publicas y Tesorera

9.1.6.3			3. Contratación del servicio de limpieza		27/1/2025	7/2/2025	25	25	25	25					Compras Publicas y Tesorera		
9.1.6.4			4. Servicio de limpieza		10/2/2025	30/12/2025									Personal contratado		
9.1.1.1	Atención a grupos prioritarios	ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PARROQUIA PUNGALÁ	1.1 Gestión con el MIES para ejecución de convenios	Atender a 36 niños de 1 a 3 años, 160 de 5 a 17 y 140 adultos mayores en la parroquia en 2025	6/1/2025	31/1/2025	100	0	0	0					Presidente Talento Humano		
9.1.1.2			1.2 Selección de personal y Coordinación con comunidades beneficiarias		3/2/2025	28/2/2025	100	0	0	0						Presidente Talento Humano	
9.1.1.3			2.1 Preparar el proceso precontractu al para adquirir insumos y contratar servicios		3/2/2025	30/12/2025	20	25	25	30							Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.1.4			2.2 Preparar el proceso contractual para adquirir insumos y contratar servicios		3/2/2025	30/12/2025	20	25	25	30	4971,03	4971,03	4971,03	4971,03			Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.1.5			3.3 Atención a grupos prioritarios		3/2/2025	30/12/2025	20	25	25	30	22535,96	22535,96	22535,96	22535,96			Talento Humano, personal del proyecto
9.1.7.1			Administración del GAD Parroquial		Administración	Selección de personal	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	6/1/2025	10/1/2025								
9.1.7.2	Trabajos de asistente administrativa	13/1/2025		30/12/2025		25		25	25	25	2146,135	2146,135	2146,135	2146,135		Asistente administrativa	
9.1.8.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1.1. Preparar el proceso precontractu al para mantenimiento del vehículo	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	3/2/2025	28/2/2025	100	0	0	0					Compras Publicas y Tesorera		

9.1.8.2			1.2. Preparar el proceso contractual		3/3/2025	14/3/2025	100	0	0	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorero	
9.1.8.3			1.3 Mantenimiento del vehículo		17/3/2025	30/12/2025	30	25	25	20		750	750	-	Presidente, Compras Publicas	
9.1.9.1	administración del GAD Parroquial	Administración	1. Preparar el proceso precontractual para contratación de Edición información y publicidad	Realizar una correcta administración del GAD en 2025	3/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	625	625	625	625	Tesorera y compras públicas del GAD	
9.1.9.2			2. Preparar el proceso contractual													
9.1.9.3			3. Contratación de servicio de Edición información y publicidad													
9.1.9.4			4. Entrega de productos													
4.4.1.1	Programa de aprovechamiento sustentable de atractivos naturales, culturales y religiosos.	FOMENTO AL TURISMO DE AVENTURA, CULTURAL, RELIGIOSO Y DEPORTIVO	1.1 Elaboración de perfil de proyecto	Difundir la tradición y cultura de la parroquia, con la finalidad de atraer al turismo local en 2025	13/1/2025	31/12/2025	100	0	0	0					Comisión, Unidad requirente	
4.4.1.2			2.1. Preparar los procesos precontractuales para contratación de eventos, difusión, seguridad, etc		3/2/2025	29/8/2025	30	30	30	10						Compras Publicas y Tesorera
4.4.1.3			2.2. Preparar los procesos contractuales		17/2/2025	12/9/2025	30	30	30	10	-					Presidente, Compras Publicas y Tesorera
4.4.1.4			2.3 Entrega de productos		28/2/2025	26/9/2025	30	30	30	10	3668,11	1834,055	1834,055			Unidad de planificación, comisión

2.3.2.1	Mejoramiento de espacios de encuentro y recreación	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DE ENCUENTRO Y RECREACIÓN	1.1 Elaboración de requerimiento	Mejorar la infraestructura y espacios de encuentro y recreación en la Cabecera parroquial de Pungalá en 2025	7/1/2025	17/1/2025	100	0	0	0					Comisión de obras públicas	
2.3.2.2			1.2 Selección y Contratación de personal		20/1/2025	31/1/2025	100	0	0	0						Presidente Talento Humano
2.3.2.3			2.1 Ejecución de trabajos de mantenimiento de infraestructura		3/2/2025	30/12/2025	25	25	25	25	430	430	430	430		Presonal contratado
2.3.2.4			3.1 Fiscalización de trabajos		3/2/2025	30/12/2025	25	25	25	25						Comisión de obras públicas
4.1.3.4	Programa de mejoramiento de niveles de tecnificación de la producción agrícola	DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	1.1. Preparar el proceso precontractual para la tercera etapa del proyecto	Implementar 50 huertos de hortalizas en 2025	3/2/2025	14/2/2025	100	0	0	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorera	
4.1.3.5			1.2 Preparar el proceso contractual para tercera etapa del proyecto		17/2/2025	28/2/2025	100	0	0	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorera	
4.1.3.6			2.1 Adquisición de materiales e insumos		3/3/2025	14/3/2025	100	0	0	0	-	750	750		Presidente, Compras Publicas y Tesorera	
4.1.3.7			3.1 Producción de plántulas tercera etapa		17/3/2025	28/3/2025	100	0	0	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorera	
4.1.3.8			3.2 Capacitación e Implementación de huertos orgánicos		31/3/2025	30/12/2025	30	25	25	20						Promotor/a, comision de producción

9.1.10.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1. Preparar el proceso precontractu al para consultoría y capacitación	Disponer de estudios y capacitar al personal de la institución en 2025	1/7/2025	11/7/2025	0	10	90	0					Compras Publicas y Tesorera	
9.1.10.2			2. Preparar el proceso contractual		14/7/2025	26/7/2025	0	10	90	0					Compras Publicas y Tesorera	
9.1.10.3			3. Contratación del servicio		29/7/2025	8/8/2025	0	10	90	0			4000		Compras Publicas y Tesorera	
9.1.10.4			4. Consultoría y capacitación		11/8/2025	30/9/2025	0	10	90	0					Personal contartado	
9.1.11.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1. Preparar el proceso precontractu al para desarrollo de sistemas informáticos y mantenimient o de equipos	Disponer de sistemas y equipos informáticos para el desarrollo de las actividades del GAD durante 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	345	345	345	345	Tesorera y compras públicas del GAD	
9.1.11.2			2. Preparar el proceso contractual													
9.1.11.3			3. Contratación de servicio													
9.1.11.4			4. Entrega de servicios													
9.1.12.1	Administracion del GAD Parroquial	Administración	1. Identificación de materiales de aseo, oficina y didácticos requeridos	Disponer de materiales de aseo, oficina y didácticos en el año 2025	6/1/2025	31/1/2025	100									Tesorera, asistente administrativa
9.1.12.2			2.1. Preparar el proceso precontractu al para la adquisición de materilaes e insumos													3/2/2025

9.1.12.3			2.2. Preparar el proceso contractual		17/2/2025	28/2/2025	100								Presidente, Compras Publicas y Tesorera	
9.1.12.4			3. Adquisición de materiales e insumos		3/3/2025	28/3/2025	100				1900				Compras Publicas y Tesorera	
4.2.3.1	Programa de mejoramiento de niveles de tecnificación de la producción pecuaria	MEJORAMIENTO O E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ABREVADERO COMUNITARIO	1.1. Coordinación y levantamiento de información con los representantes de las comunidades	Implementar cuatro sistemas de abrevadero para animales en cuatro asentamientos humanos de la parroquia en 2025	1/4/2025	11/4/2025	0	100	0	0					Unidad de planificación	
4.2.3.2			2.1 Elaboración de perfiles de proyecto		14/4/2025	30/5/2025	0	100	0	0						Unidad de planificación
4.2.3.3			2.2. Preparar el proceso precontractual		2/6/2025	13/6/2025	0	100	0	0						Compras Publicas y Tesorero
4.2.3.4			2.3. Preparar el proceso contractual		16/6/2025	30/6/2025	0	100	0	0						Presidente, Compras Publicas y Tesorero
4.2.3.5			2.4 Adquisición de materiales		1/7/2025	11/7/2025	0	60	40	0				12000		Compras Publicas y Tesorero
4.2.3.6			2.5 Ejecución obras		14/7/2025	14/8/2025	0	40	60	0						Unidad de Planificación, comisión, comuneros
4.2.3.7			2.6 Fiscalización		14/7/2025	14/8/2025	0	40	60	0						Comisión
2.3.2.1			Mejoramiento de espacios de encuentro y recreación		MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DE ENCUENTRO Y RECREACIÓN	1.1 Solicitar la colaboración de un profesional civil de Conagopare Chimborazo	Mejorar la infraestructura y espacios de encuentro en cuatro asentamientos humanos de la	3/2/2025	28/2/2025	100	0	0	0			

2.3.2.2			1.2 Profesional realiza los informes técnicos.	parroquia Pungalá, en 2025	1/4/2025	29/8/2025	40	40	20	0					CONAGOPARE
2.3.2.3			2.1 Preparar el proceso precontractual		1/9/2025	12/9/2025	40	30	30	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorero
2.3.2.4			2.2 Preparar el proceso contractual		15/9/2025	30/9/2025	30	30	40	0					Presidente, Compras Publicas y Tesorero
2.3.2.5			2.3 Adquisición y Entrega de materiales		1/10/2025	17/10/2025	30	30	40	0			14859,61		Presidente, Compras Publicas y Planificación
2.3.2.6			3.1 Ejecución de obras		20/10/2025	20/11/2025	20	20	60	0					Comisión, Planificación
2.3.2.7			3.2 Fiscalización		20/10/2025	20/11/2025	20	20	60	0					Comisión
9.1.13.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1. Identificación de tasas, impuestos, comisiones bancarias, costas judiciales y contribuciones	Cubrir las obligaciones pendientes por tasas, impuestos, comisiones bancarias, costas judiciales y contribuciones en el año 2025	6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25					Tesorera
9.1.13.2			2. Cancelar tasas, impuestos, comisiones bancarias, costas judiciales y contribuciones		6/1/2025	30/12/2025	25	25	25	25	240	240	240	240	Presidente, Tesorera

9.1.14.1	administración del GAD Parroquial	Administración	1. Constatación de vigencia de pólizas de bienes del GAD	Proteger los bienes del GAD ante cualquier riesgo o amenaza en 2025	3/3/2025	31/3/2025	100								Tesorera	
9.1.14.2			2.1. Preparar el proceso precontractual		1/4/2025	15/4/2025	40	60	0	0						Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.14.3			2.2. Preparar el proceso contractual		16/4/2025	30/4/2025	40	60	0	0						Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.14.4			3. Contratación de seguros		1/5/2025	9/5/2025	40	60	0	0	0	5000	0	0		Compras Publicas y Tesorera
9.1.15.1	Administración del GAD Parroquial	Administración	1. Identificación de mobiliario y equipos requeridos	Adquirir mobiliario y equipos informáticos necesarios para el trabajo en 2025	1/4/2025	15/4/2025	100								GAD	
9.1.15.2			2.1. Preparar el proceso precontractual para adquisición de mobiliario y equipos requeridos		16/4/2025	30/4/2025	100									Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.15.3			2.2. Preparar el proceso contractual		1/5/2025	15/5/2025	100									Presidente, Compras Publicas y Tesorera
9.1.15.4			3. Adquisición de mobiliario y equipos informáticos		16/5/2025	30/5/2025	100					1300		-		Compras Publicas y Tesorera

**TOTALES**                      74633,53    78699,47    88399,47    83925,03                      **325657,49**